**Утверждаю :**
**Заведующий МБДОУ**
**«Москаленский детский сад»**

**Н.В.Николаева**

**Принято :**
**на общем родительском собрании**
**МБДОУ**
**«Москаленский детский сад»**
**Протокол № 1 от 01.09.2015 г.**

# Положение о Совете
# МБДОУ «Москаленский детский сад»

## Положение о Совете учреждения

**1. Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ).

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией ОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета учреждения.**

2.1. Разработка программы развития ОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета ОУ.**

3.1. В период между советом образовательного учреждения Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ОУ:

3.2.1. Организует выполнение решение педсоветов ОУ;

3.2.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОУ;

3.2.3. Заведующая учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а так же наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. Согласовывать распорядок работы образовательного учреждения;

3.2.5. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ

3.2.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.7. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.8. Заслушивает отчеты руководителя учреждения, других педагогических работников, вносит на рассмотрение совета предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

**4. Состав Совета образовательного учреждения(далее Совет ДОУ).**

Совет образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ОУ.

4.1.Члены Совета ОУ выбираются от родителей и работников ОУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ОУ;

4.2. Численный состав Совет ДОУ - пять человек. Заведующий ОУ может быть избран в состав Совета ОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5.Члены Совета ОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ОУ, представители ОУ.

**5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения :**

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ОУ;

5.2.Принимать локальные акты ОУ в пределах своей компетенции;

5.3.Принимать структуру ОУ по представлению заведующей

5.4.Принимать образовательную программу ОУ.

Совет ОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ОУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ОУ несет ответственность за:

5.9.1. Компетентность принимаемых решений;

5.9.2. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.3. Развитие принципов самоуправления ОУ;

5.9.4. Упрочение авторитетности ОУ.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета ОУ ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протокол заседаний Совета ОУ в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Книга протокол заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5.Регистрация обращений граждан проводится администрацией ОУ.

6.6 Срок действия данного положения неограничен.